

Esther Lara Rodríguez

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales

Ejemplos ilustrativos y Apéndice





PROCESO DE LA CAE

1. CONTRATACIÓN
2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
3. EJECUCIÓN Y CONTROL
4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Por otro lado, **la flexibilidad en la aplicación por las empresas**, referida a que el desarrollo y precisión de lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se lleva a cabo mediante la oferta de un abanico de posibilidades que permitirá en cada caso la elección de los medios más adecuados y, por ello, más eficientes para coordinar las actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales. Al mismo tiempo, esa elección exigirá una real implicación en la coordinación de actividades empresariales que alejará un siempre bien censurado cumplimiento meramente formal.

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Ejemplos ilustrativos

PROCESO DE LA CAE

EJEMPLO 1

Contratación de la inspección de un tubo de ventilación en un laboratorio

En el laboratorio químico QUIMILAB se quiere contratar la inspección de un conducto de ventilación de las vitrinas de extracción, ya que se sospecha que puede presentar algún tipo de obstrucción. La tarea requiere acceder a la cubierta de la nave industrial, que es donde se encuentra la salida del conducto de ventilación.

EMPRESAS INTERVINIENTES:

- QUIMILAB, titular del centro de trabajo en el que se realizará la actividad de inspección.
- Las tres empresas a las que se solicitará oferta para la actividad a contratar (a las que en la descripción de esta etapa se identifica como potenciales empresas concurrentes).

ACTUACIONES:

- La persona responsable del laboratorio de QUIMILAB, junto con personal de su Servicio de Prevención y su departamento de mantenimiento, tienen que recopilar, entre otra, la información relativa a:
 - Los riesgos del centro de trabajo que puedan afectar a las potenciales empresas concurrentes. En particular, los riesgos de las instalaciones donde se realizarán las tareas. En este caso, el riesgo más significativo que se ha identificado para la actividad prevista es el riesgo de caída de altura.
- Partiendo de esa necesidad, recaban información relativa a las siguientes cuestiones:
 - Características y condiciones del centro de trabajo y de las instalaciones que pueden suponer un riesgo desde el punto de vista de la seguridad y salud en el trabajo:
 - La cubierta tiene una altura de 12 m y se puede acceder a ella mediante una escalera de servicio ubicada en el interior de la nave.
 - Los elementos de cubrición se encuentran en buen estado y, conforme a los datos de la ficha técnica, tienen una resistencia de 200 kg/m².
 - El tubo se encuentra a escasos 3 metros de la puerta de acceso a la cubierta y a más de 5 metros del borde de esta.
 - Existe un lucernario sin proteger en las inmediaciones del tubo.
 - Se adjuntan fotos y un croquis de la zona de trabajo en la cubierta.
 - Medidas preventivas en la zona donde se realizarán las tareas:

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- La cubierta no dispone de barandillas perimetrales, pero sí de anclajes con líneas rígidas en buen estado de mantenimiento.
- Aspectos/requisitos preventivos a exigir en el presupuesto:
 - Solo podrán optar al trabajo ofertado empresas especializadas en sistemas de ventilación, con experiencia en trabajos en altura.
 - Se informará a las empresas interesadas de que la que finalmente resulte seleccionada deberá presentar la documentación preventiva necesaria para cumplir con el Real Decreto 171/2004 como máximo 10 días antes del inicio de los trabajos (para más información sobre la documentación preventiva que se solicitará en un supuesto como este, consultar las etapas 2 y 3).
 - Se requerirá la designación de un recurso preventivo para supervisar que la actividad se realiza en adecuadas condiciones de seguridad.
- El departamento de compras de QUIMILAB solicita ofertas, mediante correo electrónico, a tres empresas, haciéndoles llegar la información citada anteriormente, junto con el resto de los aspectos técnicos que deban ser tenidos en cuenta en el presupuesto.
- QUIMILAB ofrece a las empresas interesadas visitar la zona de trabajo, antes de que elaboren el presupuesto, para que completen la información aportada. Las tres empresas realizan esta visita.
- De las ofertas a valorar, únicamente dos especifican las medidas preventivas y los medios necesarios para realizar los trabajos en condiciones de seguridad. Una de ellas, VENTIMED, lo hace con un mayor nivel de detalle.
- VENTIMED es la empresa que resulta seleccionada por el departamento de compras de QUIMILAB ya que, en el resto de los conceptos (importe, plazo, etc.), las ofertas de VENTIMED y de la otra empresa son muy similares.
- Para un mejor seguimiento del cumplimiento de los requisitos preventivos exigidos, estos quedan claramente estipulados en el contrato que QUIMILAB firma con VENTIMED para la inspección del conducto de ventilación de las vitrinas de extracción.

Empresa titular Empresa concurrente

Empresa titular Empresa concurrente

CONTENIDO 2. Proceso de la CAE

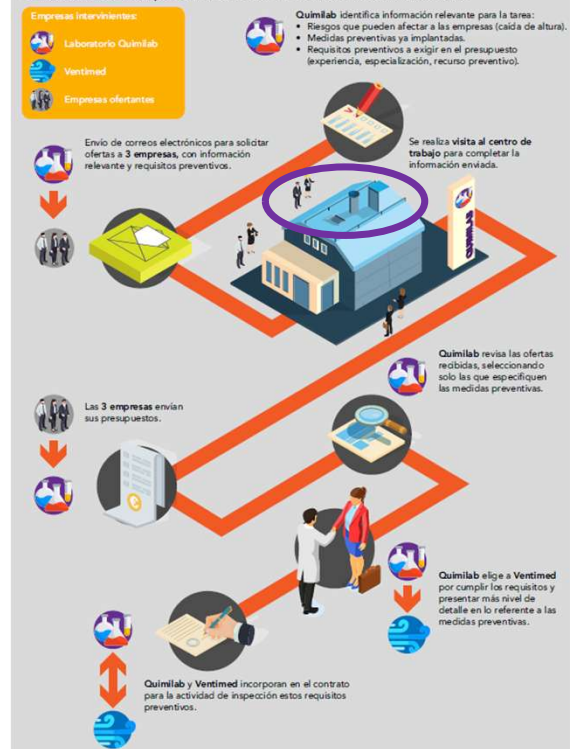
22



1. CONTRATACIÓN

EJEMPLO 1

Contratación de la inspección de un tubo de ventilación de un laboratorio



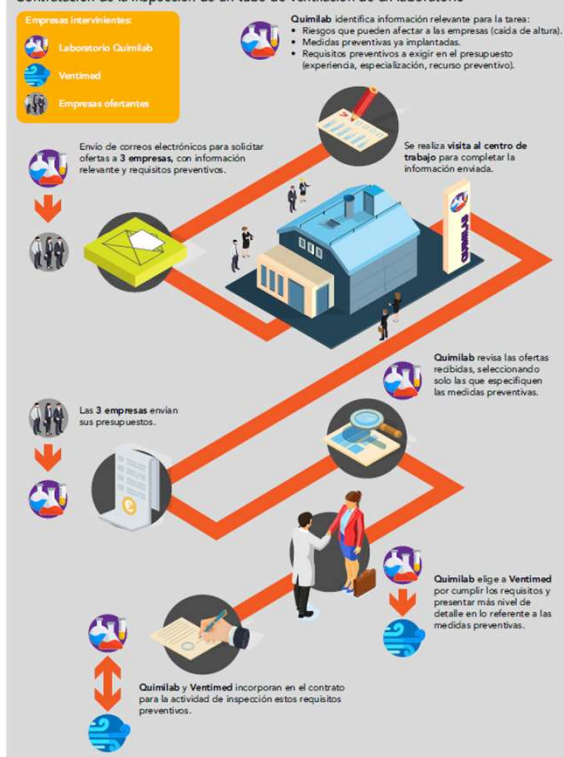
PROCESO DE LA CAE



1. CONTRATACIÓN

EJEMPLO 1

Contratación de la inspección de un tubo de ventilación de un laboratorio



Aspectos clave a contemplar:

- ☐ **Empresa titular:** Debe proporcionar **información** acerca de los riesgos y condiciones en las que se iban a desarrollar las actividades encomendadas.
 - ✓ Información preventiva no genérica → **riesgos, medidas, requisitos preventivos.**
- ☐ **Potenciales empresas concurrentes:** Deben preparar las **ofertas** contemplando las **medidas de prevención.**
- ☐ **Empresa titular:** Debe seleccionar empresas que den **cumplimiento** a los **requisitos preventivos.**

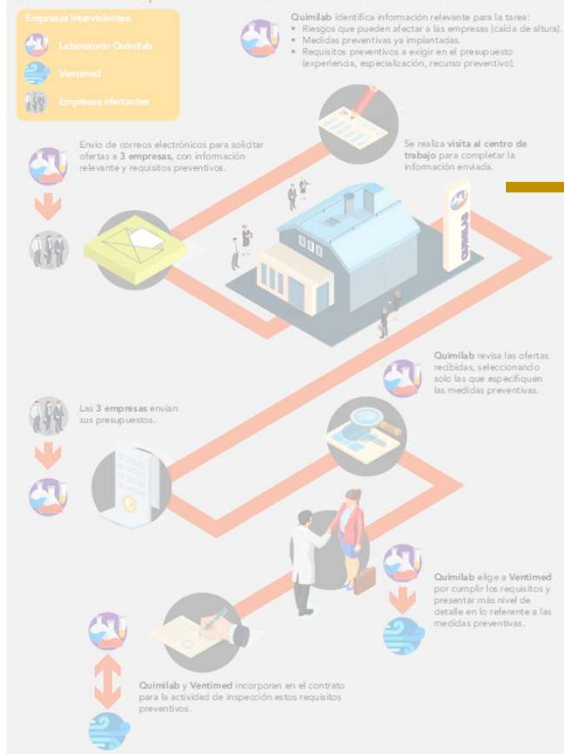
PROCESO DE LA CAE



1. CONTRATACIÓN

EJEMPLO 1

Contratación de la inspección de un tubo de ventilación de un laboratorio



Se realiza visita al centro de trabajo para completar la información enviada.

Aspectos clave a considerar

- ☐ Empresa titular de la actividad que iban a desarrollar.
- ☒ Información relevante para la tarea.
- ☐ Potenciales empresas que puedan intervenir en la prevención.
- ☐ Empresa titular de la actividad de inspección.



condiciones en las que se
preventivos.
ando las medidas de
requisitos preventivos.

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Ejemplos ilustrativos

PROCESO DE LA CAE

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

EJEMPLO 2

Planificación y organización de actividades de poda en una fábrica de muebles

MUEBLES ROBLEDAL, empresa dedicada a la fabricación de muebles, contrata a una empresa especializada para la poda de los árboles situados en el recinto donde se encuentran sus instalaciones.

EMPRESAS INTERVINIENTES:

- MUEBLES ROBLEDAL es titular del centro de trabajo y empresa concurrente por contar con personal propio en el mismo.
- PODAS EL BOSQUE (empresa concurrente), a la que se le ha encargado la poda de los árboles.

ACTUACIONES:

- Previamente, en la etapa de contratación:

- MUEBLES ROBLEDAL informó a PODAS EL BOSQUE:

- De que los árboles sobre los que había que trabajar, con una altura de más de metros, estaban bordeando las vías de acceso que van desde la garita de entrada recinto hasta la entrada principal de la fábrica.

- Además, advirtiéndole de la presencia de una línea eléctrica de alta tensión situada en el recinto y que podía afectar a los trabajos a realizar. Para una mejor comprensión facilitó un plano y fotografías que ilustraban lo anteriormente expuesto.

- Al igual que hace con proveedores y clientes, le informó de que, por las características de la actividad habitual del centro de trabajo, podría haber presencia de personal vehicular, tanto propios como de terceros, con los consiguientes riesgos de choque y atropello, por lo que se facilitaron las instrucciones de circulación en el interior del recinto.

- PODAS EL BOSQUE visitó las instalaciones de MUEBLES ROBLEDAL para recibir información adicional. En concreto, identificó de forma clara aquellas zonas en las que presencia de la línea eléctrica suponía realizar trabajos en proximidad, según los del Real Decreto 614/2007 de 8 de junio, sobre disposiciones mínimas para la protección de la salud y seguridad de los trabajadores frente al riesgo eléctrico.

- A partir de la información recabada e intercambiada, los requisitos preventivos quedaron claramente recogidos en el contrato firmado entre MUEBLES ROBLEDAL y PODAS EL BOSQUE.

Empresa titular Empresa concurrente

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- En la actual etapa de planificación y organización:

- El Departamento de Contratación de MUEBLES ROBLEDAL comprueba en su sistema de planificación que en los días previstos para la ejecución de las actividades de poda solo se espera la concurrencia de PODAS EL BOSQUE.

- Dos semanas antes del comienzo de los trabajos MUEBLES ROBLEDAL convoca una reunión a la que asistirá:

- Por parte de MUEBLES ROBLEDAL, la persona responsable del centro y una de las personas del servicio de prevención.
- Por parte de PODAS EL BOSQUE, al jefe de los trabajos encomendados.

- Durante la reunión, cada empresa informa de los siguientes riesgos que pueden afectar a la otra empresa:

- MUEBLES ROBLEDAL, como titular del centro de trabajo, recuerda los principales riesgos asociados a su centro que pueden afectar a la empresa concurrente.

- Destaca la presencia de una línea eléctrica que puede afectar a la poda de algunos de los árboles.

- Otros riesgos del centro de trabajo: se reitera que existe un tránsito habitual de vehículos y camiones.

- PODAS EL BOSQUE informa de que:

- Para la realización de las tareas encomendadas, va a utilizar una plataforma elevadora: mini de personal (PEMP) operada por personal especializado, siguiendo el procedimiento correspondiente.

- Para aquellos tramos en los que ha identificado que existe riesgo eléctrico, tiene previstos los procedimientos necesarios para garantizar la seguridad de las personas que participan en los trabajos en proximidad.

- En todo caso, la zona de trabajo estará claramente delimitada y señalizada durante todas las jornadas en que se realicen las podas para impedir que personal ajeno a PODAS EL BOSQUE pueda acceder, evitando así, entre otros, daños como consecuencia de la caída de restos de poda.

- MUEBLES ROBLEDAL redacta un acta en el que recoge la información intercambiada, las instrucciones impartidas y los acuerdos alcanzados, que posteriormente comparte con PODAS EL BOSQUE.

- MUEBLES ROBLEDAL informa a su personal de que se ha trazado un itinerario para el tránsito en el recinto mientras se realizan las tareas de poda, advirtiéndole que en ningún caso puede acceder a la zona delimitada y señalizada al efecto. Para mayor comprensión dicha información queda plasmada en un plano. La información se transmite:

CAPÍTULO 2. Planificación de la CAE

Empresa titular Empresa concurrente

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- a través de correo electrónico.

- colocando carteles a la entrada del centro de trabajo.

- avisando expresamente tanto al propio personal como a proveedores/clientes en la garita de entrada al recinto.

- PODAS EL BOSQUE, unos días antes de comenzar los trabajos:

- Comprueba que dispone de todos los equipos de trabajo y medios de protección previstos en los procedimientos y que estos se encuentran en buen estado de conservación.

- Informa y forma a su personal sobre esos procedimientos y les traslada las instrucciones de MUEBLES ROBLEDAL, con especial atención al itinerario trazado para acceder a las zonas en que se realizará la poda.

- Verifica que las personas que efectuarán los trabajos en proximidad de la línea de alta tensión están capacitadas para la tarea con riesgo eléctrico.

Empresa titular Empresa concurrente

CAPÍTULO 2. Planificación de la CAE

EJEMPLO 2

Planificación y organización de actividades de poda de árboles

Empresas intervinientes:

Muebles Robledal

Podas El Bosque

- Muebles Robledal informó en la etapa de contratación de la presencia de una línea eléctrica.
- Podas El Bosque comprobó en la visita al centro de trabajo que por señalización, esto supone un trabajo en proximidad.

DOS SEMANAS ANTES

Muebles Robledal recuerda los principales riesgos:

- Línea eléctrica.
- Tránsito de vehículos.

Podas El Bosque informa de:

- Uso de PEMP.
- Procedimientos de riesgo eléctrico.
- Uso de señalización y balizamiento.

Muebles Robledal genera un acta con la información, instrucciones y acuerdos, que envía por correo electrónico a Podas El Bosque.

Podas El Bosque

- Comprueba los equipos de trabajo y medios de protección acordados.
- Informa y forma a su personal.
- Verifica la capacitación en riesgo eléctrico.

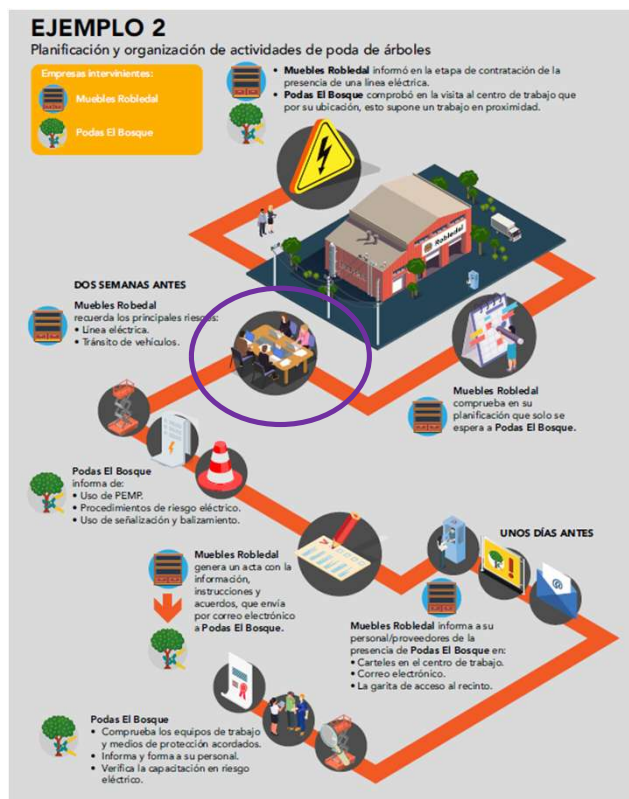
UNOS DÍAS ANTES

Muebles Robledal informa a su personal/proveedores de la presencia de Podas El Bosque en:

- Carteles en el centro de trabajo.
- Correo electrónico.
- La garita de acceso al recinto.

PROCESO DE LA CAE

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

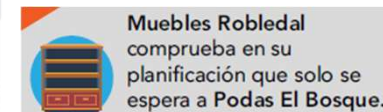
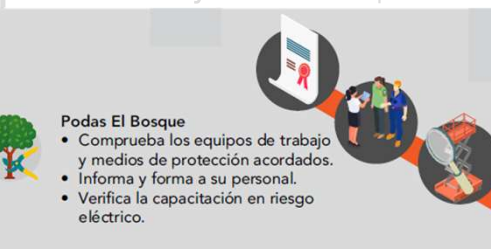
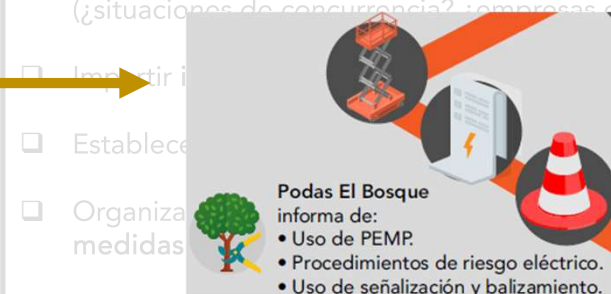
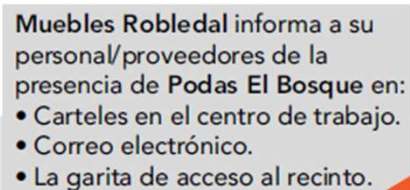


Aspectos clave a contemplar:

- ☐ Intercambiar **información preventiva** entre la empresa titular y las empresas concurrentes. (¿situaciones de concurrencia? ¿empresas externas y/o unidades internas implicadas?)
- ☐ Impartir **instrucciones** (empresa titular).
- ☐ Establecer **medios de coordinación** adecuados.
- ☐ Organizar, por **cada empresa**, los trabajos teniendo en cuenta todos los riesgos e **integrando las medidas preventivas**.
- ☐ **Informar y formar** a las personas trabajadoras implicadas.

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Planificación y organización de actividades de poda de árboles



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Ejemplos ilustrativos

PROCESO DE LA CAE

EJEMPLO 3

Ejecución y control durante el mantenimiento e instalación de depósitos en una industria alimentaria

LÁCTEOS LA PRADERA quiere contratar el mantenimiento y limpieza de todos sus depósitos y la instalación de dos nuevas unidades para aumentar la capacidad de almacenaje de la planta. Esta nueva instalación se realizará en la parte posterior de la nave de producción, donde encuentran el resto de los depósitos. Se ha contratado a **DEPOSYSTEM** para la ejecución de estos trabajos.

EMPRESAS INTERVINIENTES:

- LÁCTEOS LA PRADERA** es titular del centro de trabajo y empresario principal, mantenimiento y limpieza de los depósitos se considera propia actividad ya que su funcionamiento es esencial para que la empresa pueda funcionar con normalidad. Actúa como empresa concurrente por contar con personal propio en el centro.
- DEPOSYSTEM**, a la que se ha contratado el mantenimiento y la limpieza de depósitos, instalación de las dos nuevas unidades de almacenaje, es empresa concurrente.

ACTUACIONES:

- Con base en la información intercambiada en las etapas anteriores entre **LÁCTEOS LA PRADERA** y **DEPOSYSTEM**, y considerando las instrucciones impartidas por **LÁCTEOS LA PRADERA**, se han planificado y organizado todas las medidas preventivas por ambas partes para garantizar la seguridad de las personas trabajadoras de las dos empresas.
- LÁCTEOS LA PRADERA** solicita a **DEPOSYSTEM** la siguiente documentación días antes que comiencen las actividades:
 - Procedimientos de trabajo para las operaciones de mantenimiento y limpieza de depósitos en los que se integren todos los riesgos laborales que se pueden originar y medidas preventivas a adoptar.
 - Documentación que evidencie que **DEPOSYSTEM** ha facilitado a su personal la información y formación preventiva sobre las operaciones a realizar, es decir, sobre los riesgos y medidas preventivas previstas en los procedimientos de trabajo correspondientes.
 - Documentación que evidencie la conformidad con la normativa aplicable de todos los equipos de trabajo previstos en los procedimientos de trabajo.
 - Documento en el que se evidencie que **DEPOSYSTEM** ha facilitado a su personal equipos de protección individual previstos en los procedimientos de trabajo.

■ Empresa principal ■ Empresa concurrente

Documentos para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- Documentación que evidencie que el personal entrante cuenta con la autorización para realizar trabajos en espacios confinados.
- Designación del recurso preventivo.
- DEPOSYSTEM** remite por correo electrónico la documentación solicitada.
- Tras aclarar alguna cuestión relativa a los procedimientos de trabajo, **LÁCTEOS LA PRADERA** da por acreditado que **DEPOSYSTEM** cumple con sus obligaciones preventivas.
- Ambas empresas concurrentes establecen los medios de control más adecuados, considerando la dificultad para controlar las distintas interacciones que pueden darse durante el desarrollo de las actividades encomendadas a **DEPOSYSTEM**. Los medios seleccionados son los siguientes:

- LÁCTEOS LA PRADERA** designa a la persona responsable de mantenimiento como encargada de la coordinación de actividades preventivas.
- DEPOSYSTEM** cuenta con una persona encargada de los trabajos y es a quien le encomienda la supervisión de las operaciones para comprobar que se ejecutan conforme a los procedimientos y que se adoptan las medidas preventivas previstas (recurso preventivo).
- Ambas personas designadas mantienen una breve reunión todas las mañanas para revisar los procedimientos y resolver dudas. Además, mantienen una vía de comunicación continua a través del teléfono móvil.
- En la fecha prevista se comienza la ejecución conforme a los procedimientos de trabajo establecidos. La actividad transcurre con normalidad durante los dos primeros días.
- El tercer día se prevé instalar los nuevos depósitos. Esa mañana se celebra una reunión a la que asisten:
 - La persona encargada de los trabajos de **DEPOSYSTEM** antes indicada, que también actúa como recurso preventivo.
 - La persona encargada de la coordinación de actividades preventivas de **LÁCTEOS LA PRADERA**.
 - Dada la peligrosidad de la operación, se decide que también acuda la persona responsable del Servicio de Prevención de **LÁCTEOS LA PRADERA**.

Durante la reunión:

- Se repasa el procedimiento de instalación de los nuevos depósitos.
- Se visitan los puntos en los que, en las próximas horas, se ubicarán el camión y la grúa autopropulsada.

■ Empresa principal ■ Empresa concurrente

Cartilla 3. Fase de la CAE

Documentos para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- Se recrea sobre un plano el trayecto que seguirá la carga de los equipos hasta su ubicación en el punto de instalación.
- Gracias a esta recreación, se percata de que la carga pasará por encima de una nave anexa donde se aloja el laboratorio de **LÁCTEOS LA PRADERA**. Ante esta circunstancia:
 - Se valora modificar el procedimiento de trabajo, cambiando la ubicación del camión y la grúa autopropulsada a una calle perpendicular a la inicial, lo cual permitiría elevar la carga sin pasar por encima de la nave-laboratorio. Esta opción se desestima porque supondría solicitar nuevamente el permiso de ocupación de la calle y, además, en sus inmediaciones hay una línea eléctrica aérea que implica un riesgo de contacto eléctrico.
 - Se decide desalojar durante dos horas el laboratorio, permitiendo a su personal que, durante ese tiempo, acuda a una sala de descanso que tiene la empresa.
- Tras adoptarse esa medida, la operación se realiza sin ningún incidente.

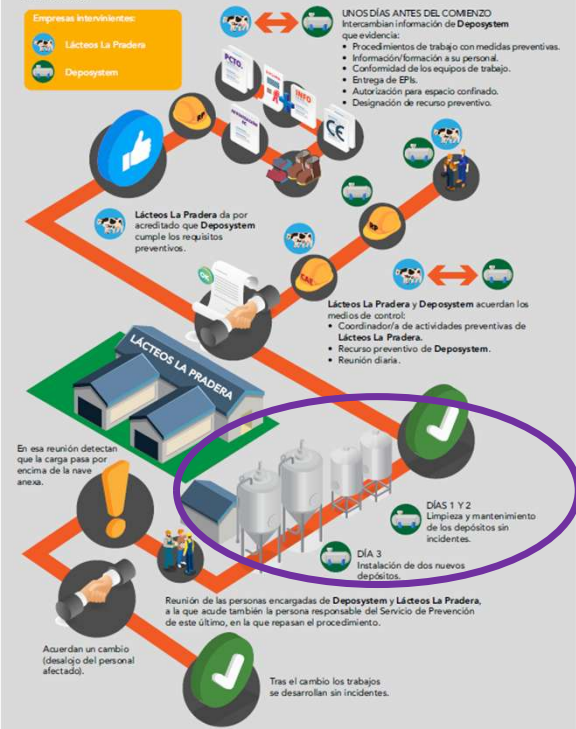
Cartilla 3. Fase de la CAE



3. EJECUCIÓN Y CONTROL

EJEMPLO 3

Ejecución y control durante el mantenimiento e instalación de depósitos en una industria alimentaria



PROCESO DE LA CAE



3. EJECUCIÓN Y CONTROL

EJEMPLO 3

Ejecución y control durante el mantenimiento e instalación de depósitos en una industria alimentaria



Aspectos clave a contemplar:

- ❑ Control previo **al inicio** de las actividades (**control documental**):
 - Evaluación de riesgos laborales y planificación de la actividad preventiva.
 - Formación e información preventiva.
 - Otros aspectos preventivos (EPIs, designación recurso preventivo, etc.)

Empresario/a principal solicita y comprueba. Empresa concurrente entrega.
- ❑ Controles **durante la ejecución de los trabajos** (**control in situ**):
 - **Empresa concurrente:** ejecución y supervisión de actividades desarrolladas.
 - **Empresario/a titular:** comprobación de que su personal y empresas concurrentes:
 - Adoptan medidas contra riesgos de centro de trabajo y riesgos recíprocos.
 - Siguen instrucciones impartidas.
 - Mantienen medios de coordinación.
 - **Empresario/a principal:** control reforzado al que realizan las empresas concurrentes.
- ❑ **Prever la forma de actuar** ante fallos (diseño y/o implementación), imprevistos, accidentes del trabajo y/o situaciones de emergencia.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Ejemplos ilustrativos

PROCESO DE LA CAE

EJEMPLO 3

Ejecución y control durante el mantenimiento e instalación de depósitos en una industria alimentaria



Aspectos clave a considerar:

- Control previo a la actividad preventiva
- Evaluación de riesgos
- Formación
- Otros aspectos

Empresario/a principal

de los trabajos

de ejecución y su

probación

de los riesgos

compartidas.

de coordinación

control refor

de los fallos (dise

de los si

Empresas intervinientes:

- Lácteos La Pradera
- Deposystem



Empresario/a principal

de los trabajos

de ejecución y su

probación

de los riesgos

compartidas.

de coordinación

control refor

de los fallos (dise

de los si

UNOS DÍAS ANTES DEL COMIENZO

Intercambian información de Deposystem

que evidencia:

- Procedimientos de trabajo con medidas preventivas.
- Información/formación a su personal.
- Conformidad de los equipos de trabajo.
- Entrega de EPIs.
- Autorización para espacio confinado.
- Designación de recurso preventivo.

Empresario/a principal

de los trabajos

de ejecución y su

probación

de los riesgos

compartidas.

de coordinación

control refor

de los fallos (dise

de los si

de los trabajos

de ejecución y su

probación

de los riesgos

compartidas.



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Ejemplos ilustrativos

PROCESO DE LA CAE

EJEMPLO 4

Finalización de los trabajos de instalación de rotulación en una industria de componentes electrónicos y evaluación del desempeño preventivo de la empresa

TECNICOMP es una empresa que fabrica componentes electrónicos para el sector de las telecomunicaciones. Recientemente ha llevado a cabo la renovación de su imagen corporativa y, en el marco de este cambio, encomendó a la empresa **ROTULATE** la instalación de nuevos rótulos luminosos en la fachada de su centro de trabajo.

EMPRESAS INTERVINIENTES:

- **TECNICOMP** es titular del centro de trabajo y, al contar con personal propio en el mismo, también es empresa concurrente.
- **ROTULATE**, a la que se ha contratado para instalar la nueva rotulación, es empresa concurrente.

ACTUACIONES:

- Para llevar a cabo la instalación de los nuevos rótulos, **ROTULATE** informó en su momento de la previsión de utilizar una PEMP. Durante el desarrollo de los trabajos se registró una única incidencia: uno de los días no fue posible trabajar debido a lluvias y vientos intensos. Tal como estaba previsto actuar en estas situaciones, el personal de **ROTULATE** se puso en contacto con la persona encargada de **TECNICOMP** para comunicarle que se procedía a suspender la actividad durante el resto de la jornada. Al día siguiente se pudo retomar el trabajo ya que las condiciones meteorológicas eran favorables y permitieron la ejecución de las tareas en condiciones de seguridad.
- Tras finalizar los trabajos:
 - **ROTULATE** facilita a **TECNICOMP** la siguiente información:
 - La documentación técnica de los rótulos (diagramas de los circuitos eléctricos, etc.).
 - Adicionalmente, **ROTULATE** aporta a **TECNICOMP**, por escrito, una serie de recomendaciones para que el mantenimiento de los rótulos instalados se realice en condiciones de seguridad haciendo hincapié en la necesidad de adoptar medidas frente al riesgo eléctrico.
 - **TECNICOMP** archiva esta documentación e información para transmitirla a las empresas que vayan a hacer alguna intervención sobre los rótulos luminosos (mantenimiento, modificaciones, etc.). También se la facilita al Servicio de Prevención por sí, en algún momento, personal propio realiza una actividad que pueda verse afectada por la presencia de la rotulación en fachada.

Empresa titular Empresa concurrente

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales

- El Departamento de Contratación de **TECNICOMP**, en colaboración con su Servicio de Prevención, realiza una evaluación del servicio prestado por **ROTULATE** en el que se contempla el desempeño preventivo de la empresa, valorando positivamente aspectos tales como:
 - La incorporación de los aspectos preventivos en el presupuesto.
 - La calidad de la información y documentación preventiva facilitada antes y durante la ejecución de los trabajos. Se valora especialmente las recomendaciones aportadas por **ROTULATE** relativas al mantenimiento en condiciones de seguridad.
 - La atención en el cumplimiento de las instrucciones impartidas.
- La identificación de la incidencia durante el proceso de la jornada con lluvias y vientos intensos y la diligencia con que el personal de **ROTULATE** las gestionó. En concreto, la comunicación inmediata con el personal de **TECNICOMP** para suspender los trabajos hasta que las condiciones meteorológicas mejorasen.

El resultado de la evaluación de desempeño queda registrado en la base de datos de proveedores de la que dispone **TECNICOMP** y se tendrá en consideración para la contratación, en el futuro, de trabajos similares.

• **TECNICOMP** remite por correo electrónico un resumen de la evaluación del desempeño a **ROTULATE**. Por esta misma vía, se les solicita su opinión acerca de las actuaciones de **TECNICOMP**.

• **ROTULATE** en su respuesta, también mediante correo electrónico, destaca muy positivamente la calidad de la información que **TECNICOMP** le facilitó previamente a la preparación de la oferta. Esto les permitió prever los recursos (humanos, equipos de trabajo, protecciones, etc.) que iban a necesitar y establecer plazos realistas de antemano y presentar un presupuesto adaptado. Lo incorporarán a sus procedimientos internos y solicitarán esta información a los futuros clientes.

Con todo ello se promueve el proceso de mejora continua de gestión de la CAE en **TECNICOMP** y en **ROTULATE**.

Empresa titular Empresa concurrente

CAPÍTULO 3. Proceso de la CAE

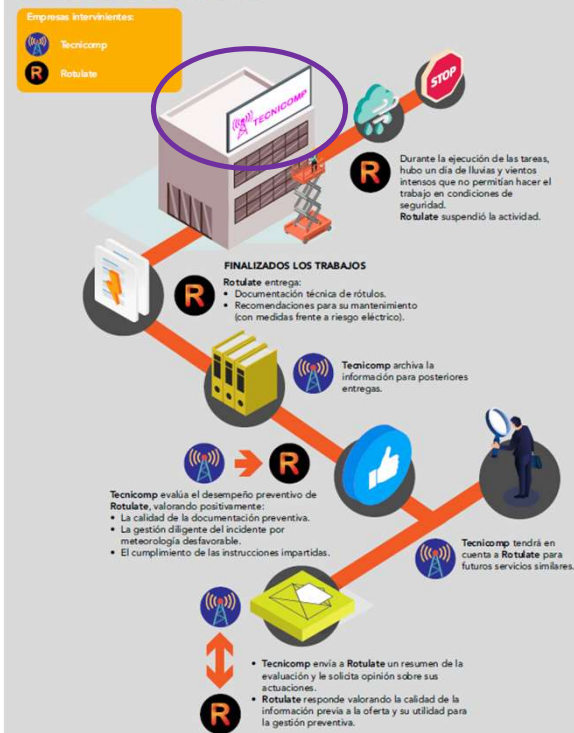
18



4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EJEMPLO 4

Finalización y evaluación del desempeño de los trabajos de instalación de rotulación en una industria de componentes eléctricos



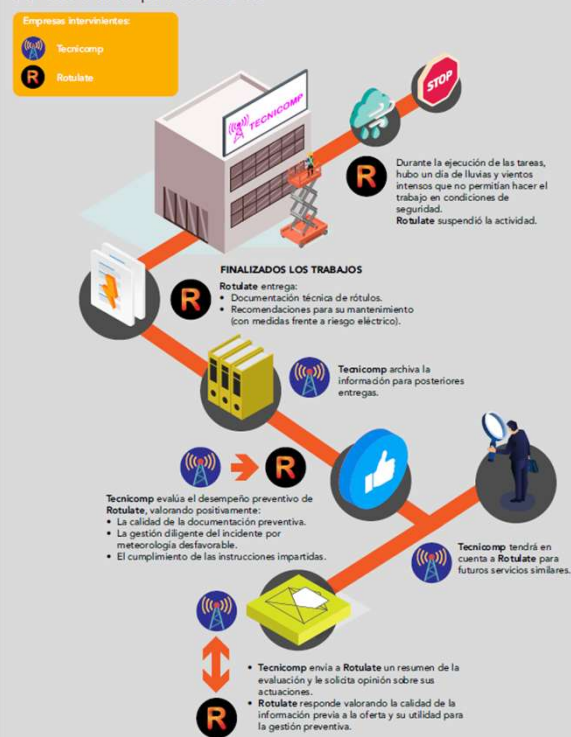
PROCESO DE LA CAE



4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EJEMPLO 4

Finalización y evaluación del desempeño de los trabajos de instalación de rotulación en una industria de componentes eléctricos



Aspectos clave a contemplar:

- ☐ Facilitar **información** de los elementos sobre los que se ha actuado para su **utilización y mantenimiento seguro** (manual de instrucciones, planos de instalaciones, etc.)
- ☐ **Evaluar el desempeño preventivo** de las empresas concurrentes a tener en cuenta en futuras contrataciones.
- ☐ Identificar **mejores prácticas y aspectos de mejora** en el desempeño.

PROCESO DE LA CAE



4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

EJEMPLO 4

Finalización y evaluación del desempeño de los trabajos de instalación de rotulación en una industria de componentes eléctricos



INTRODUCCIÓN

FIGURAS INTERVINIENTES EN LA CAE

PROCESO DE LA CAE

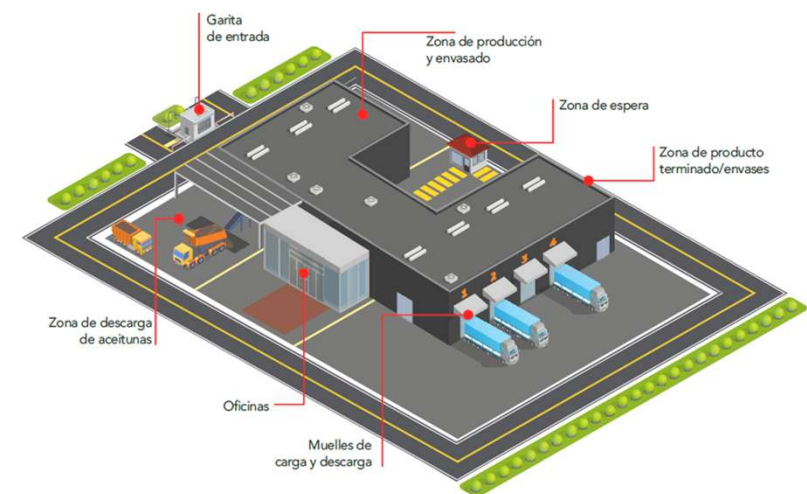
1. CONTRATACIÓN
2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
3. EJECUCIÓN Y CONTROL
4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

APÉNDICE

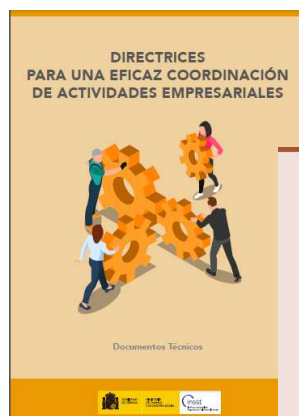
APÉNDICE Ejemplo en el sector de transporte de mercancías



Plano de las instalaciones de PICUAL EXTRA.



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Apéndice: ejemplo en el sector de transporte de mercancías



Apéndice: ejemplo en el sector de transporte de mercancías



La información que se intercambie y las instrucciones que se impartan deben ser lo más precisas posible. Todo aquello que desvíe el proceso de CAE de su objetivo final (es decir, garantizar la seguridad y salud de las personas trabajadoras durante la situación de concurrencia) carecerá de sentido preventivo y únicamente servirá para consumir recursos y generar confusión (por la dificultad de discernir aquello realmente importante para poder llevar a cabo la coordinación). De ahí que deba evitarse un flujo de documentos de contenido genérico (por ejemplo, evaluaciones de riesgos genéricas, o listados de riesgos y/o medidas poco adaptadas a la realidad de la concurrencia) que no sean relevantes para la definición de las medidas de prevención necesarias para la situación de concurrencia concreta.

3º Los criterios recogidos en este documento tienen carácter no exhaustivo y no deben entenderse como la solución única y directa para abordar la CAE. La aplicación práctica y eficiente de dichos criterios implica su integración en el sistema general de gestión de la empresa. De ahí la relevancia de que la CAE se conciba como un proceso que debe adaptarse a cada organización. Para lograr esta integración, cada organización establecerá o adaptará un procedimiento (que formará parte del Plan de prevención de riesgos laborales) en el que se describirán las etapas del proceso de CAE, las personas responsables y sus funciones en cada una de ellas. Se seleccionarán aquellas fórmulas que permitan un buen aprovechamiento de los recursos disponibles para lograr controlar los riesgos, evitando cualquier actuación que no satisfaga este objetivo.

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

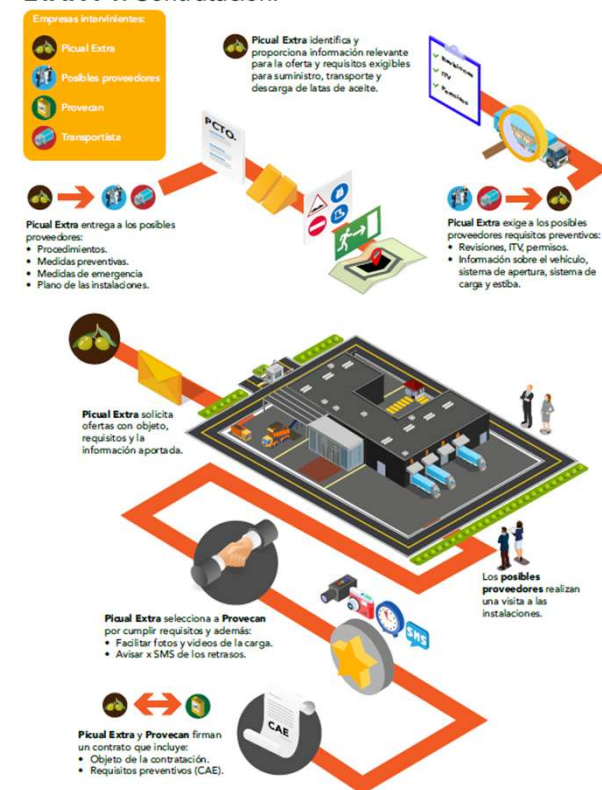
PICUAL EXTRA comercializará su producto en un nuevo formato (lata).

Quiere asegurarse que en la llegada de mercancías a sus instalaciones se consiga un adecuado cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo.

1. CONTRATACIÓN



ETAPA 1. Contratación.



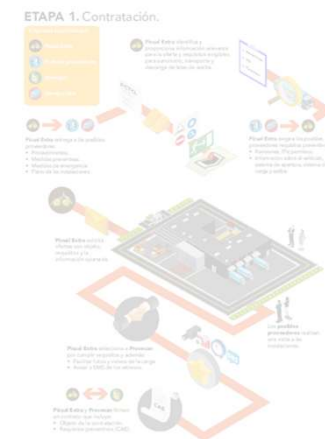


1. CONTRATACIÓN



4º Según se ha señalado anteriormente, la CAE no debe recaer sobre el Servicio de Prevención de la empresa, sino integrarse en y entre las distintas unidades organizativas implicadas en la concurrencia empresarial. Sin embargo, el Servicio de Prevención juega un papel fundamental al dar asesoramiento a cada una de estas unidades en las distintas etapas del proceso de CAE y, en particular, en la determinación de las medidas de carácter técnico para reducir los riesgos derivados de la concurrencia.

Introducción. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.





1. CONTRATACIÓN



- 4º El/la titular del centro de trabajo, una vez analizadas las ofertas, **seleccionará como adjudicatario a una empresa o persona trabajadora por cuenta propia que haya recogido en su oferta los aspectos preventivos necesarios** para poder llevar a cabo las actividades en adecuadas condiciones de seguridad y salud.

Proceso de la CAE. Etapa 1: Contratación. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

- 5º El/la titular del centro de trabajo y la empresa o persona trabajadora por cuenta propia seleccionada formalizarán el **contrato, que incluirá como requisitos de la obra o servicio los que sean relevantes en materia de PRL.**

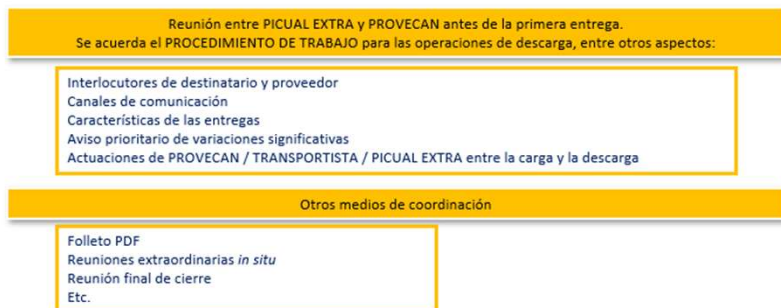
Proceso de la CAE. Etapa 1: Contratación. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.



Planificación y organización

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Contratación

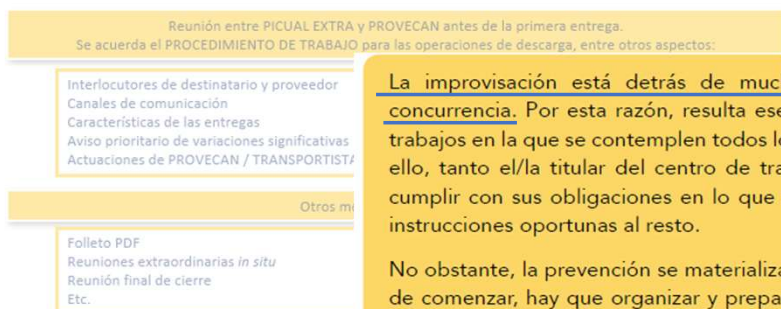


ETAPA 2. Planificación y organización.



2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Contratación



La improvisación está detrás de muchos accidentes producidos en situaciones de concurencia. Por esta razón, resulta esencial realizar una adecuada planificación de los trabajos en la que se contemplen todos los riesgos y medidas preventivas necesarias. Para ello, tanto el/la titular del centro de trabajo como las empresas concurrentes deberán cumplir con sus obligaciones en lo que respecta a la necesidad de informar y/o dar las instrucciones oportunas al resto.

No obstante, la prevención se materializará cuando se pase del papel a la práctica. Antes de comenzar, hay que organizar y preparar todos los medios materiales y humanos para que los trabajos puedan ser llevados a cabo según lo previsto, garantizándose la seguridad y salud de las personas trabajadoras.

ETAPA 2. Planificación y organización.



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Apéndice: ejemplo en el sector de transporte de mercancías

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

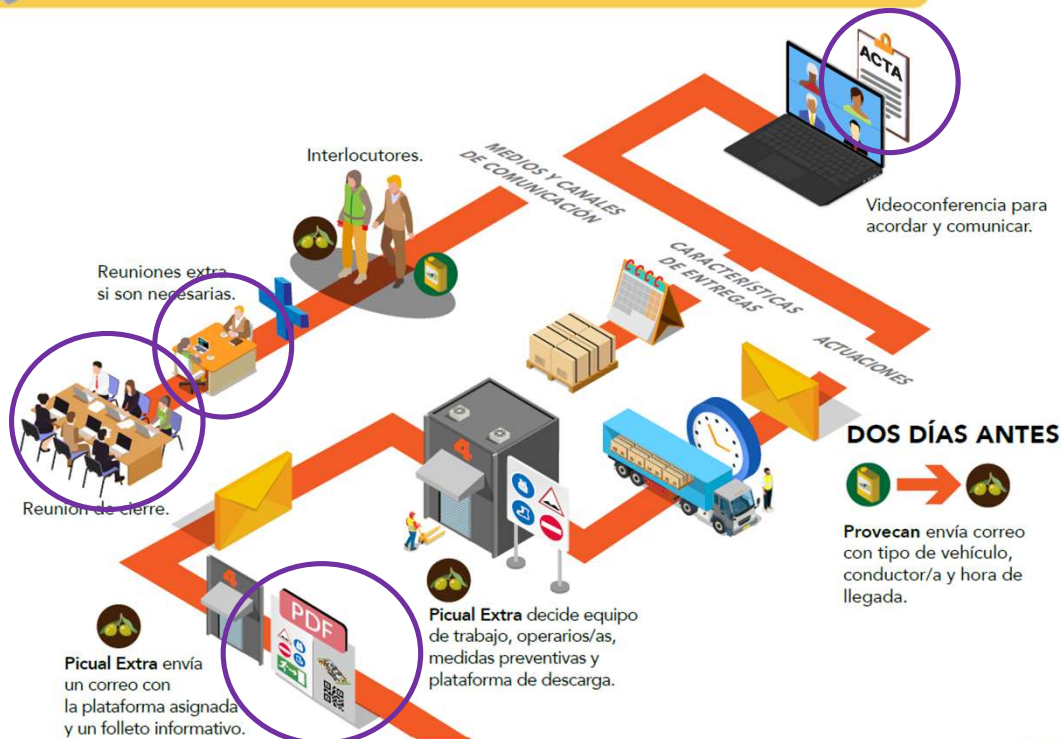


2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Apéndice: ejemplo en el sector de transporte de mercancías

2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN



Los **procedimientos** de trabajo serán la herramienta esencial para integrar los riesgos laborales y las medidas preventivas por parte de las empresas concurrentes cuando ejecuten actividades en un centro de trabajo diferente al habitual y serán documentados, especialmente, cuando se presenten riesgos importantes, sean originados por la actividad en sí, por el centro de trabajo o por la concurrencia de actividades¹².

Proceso de la CAE. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

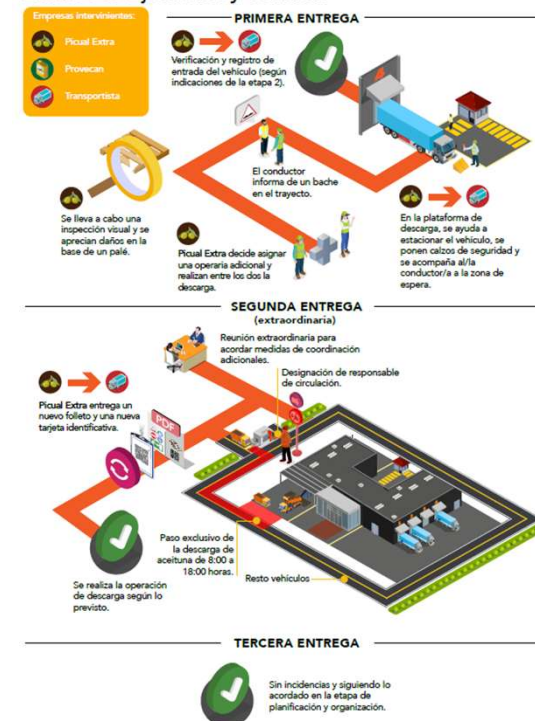
Ejecución y Control

3. EJECUCIÓN Y CONTROL

Planificación y organización



ETAPA 3. Ejecución y control.



3. EJECUCIÓN Y CONTROL

Planificación y organización

ACTUACIONES CLAVE

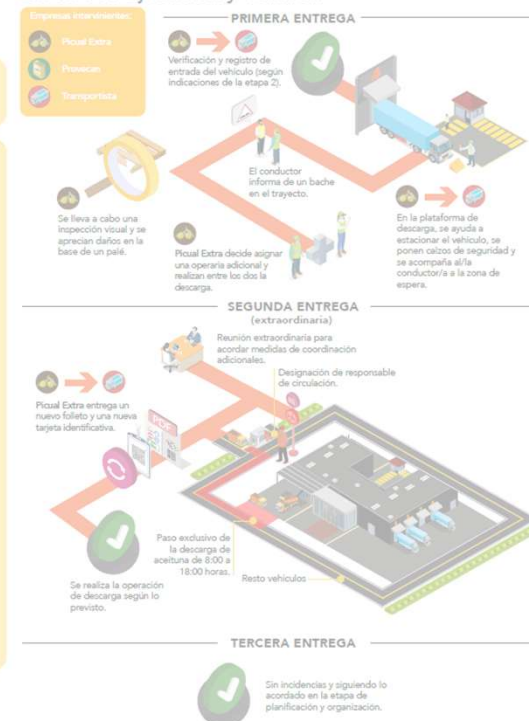
Antes del inicio de las actividades, el/la **empresario/a principal** comprobará que las **empresas concurrentes con las que se ha contratado o subcontratado su propia actividad** (empresas contratistas/ subcontratistas) **cumplen con sus obligaciones en materia de PRL y han establecido los medios de coordinación necesarios entre ellas.**

Las **empresas concurrentes comenzarán la ejecución de los trabajos conforme a lo planificado.** Cada uno de los intervinientes (titular del centro de trabajo, empresario/a principal y empresas concurrentes) establecerá los medios de seguimiento, control y vigilancia oportunos para comprobar, durante su ejecución, que las actividades se realizan en adecuadas condiciones de seguridad y salud.

Si durante la ejecución **surgiese algún imprevisto o desviación** respecto a lo planificado, las **empresas intervinientes adoptarán las correcciones oportunas**, volviendo a la etapa de planificación si fuese necesario.

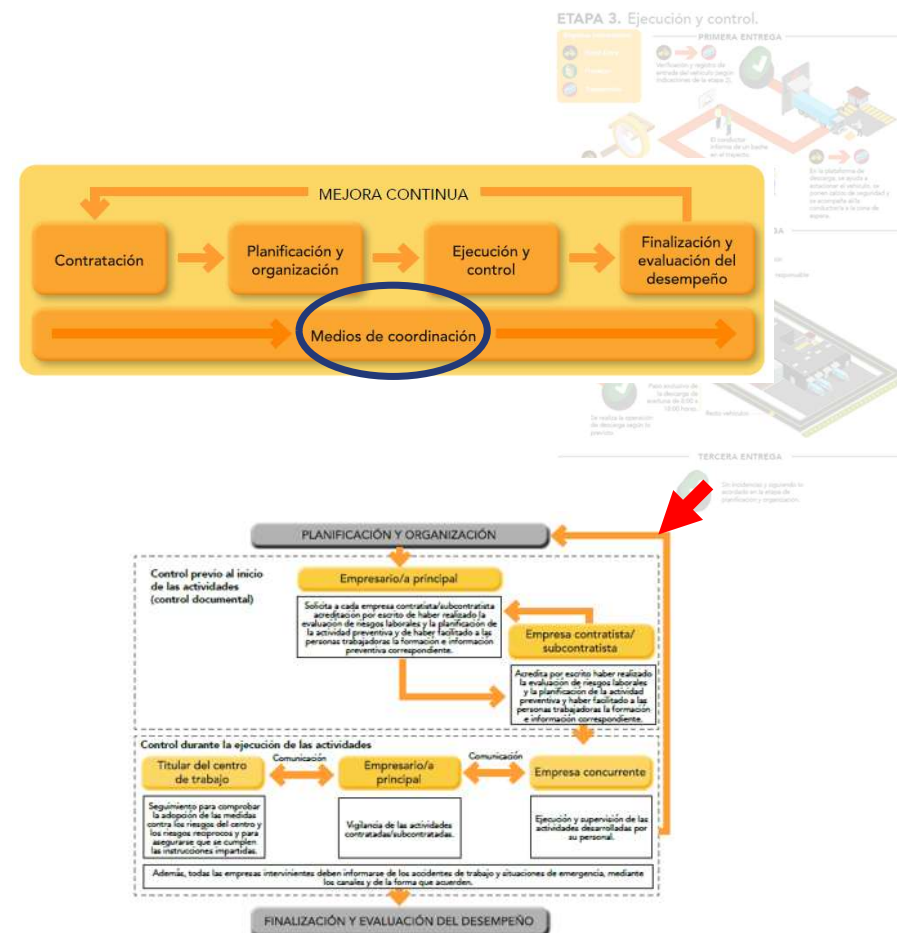
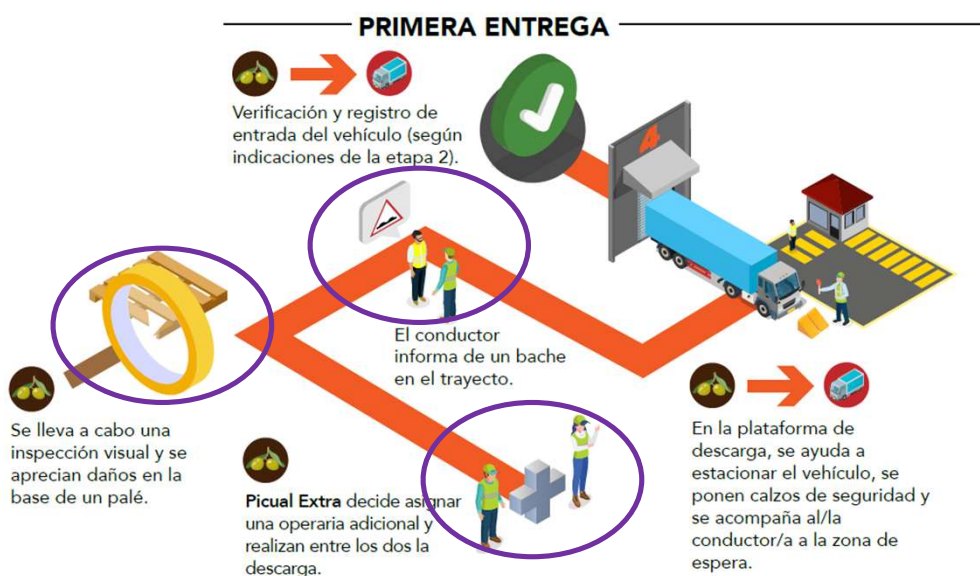
Proceso de la CAE. Etapa : Ejecución y Control. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

ETAPA 3. Ejecución y control.



Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales Apéndice: ejemplo en el sector de transporte de mercancías

3. EJECUCIÓN Y CONTROL



3. EJECUCIÓN Y CONTROL

SEGUNDA ENTREGA (extraordinaria)



Finalización y Evaluación del desempeño



TERCERA ENTREGA



Sin incidencias y siguiendo lo acordado en la etapa de planificación y organización.



4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Ejecución y control



Reunión **final de cierre** entre PICUAL EXTRA y PROVECAN prevista en la etapa de Planificación y Organización

PICUAL EXTRA destaca la iniciativa del conductor para comunicar el percance ocurrido. Permite hacer cambios en el Procedimiento de trabajos para asegurar la descarga en condiciones seguras



PROVECAN menciona el formato del folleto en PDF. Método eficiente para agilizar la transmisión de la información a los/las transportistas.

Registro en el Sistema de Evaluación del Desempeño de PICUAL EXTRA.

Renovación del contrato al final de su vigencia

ETAPA 4. Finalización y evaluación del desempeño.

Empresas Intervinientes:

- Picual Extra
- Provecan





4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Ejecución y control



ETAPA 4. Finalización y evaluación del desempeño.



Reunión final de cierre entre PICUAL EXTRA y PROVECAN

PICUAL EXTRA destaca la iniciativa del conductor para comunicar el p-
Permitió hacer cambios en el Procedimiento de trabajos para asegurar
condiciones seguras



PROVECAN menciona el formato del folleto en PDF.
Método eficiente para agilizar la transmisión de la información a los/l

La evaluación del desempeño preventivo de las empresas concurrentes por parte del/la titular del centro de trabajo favorece la mejora continua de la CAE. Esta evaluación permite a todas las partes implicadas identificar lo que no ha funcionado como se esperaba y aquellas novedades o mejoras en las actividades y/o procesos que se han puesto en práctica y que sí han resultado efectivas.

Además, posibilita conocer el comportamiento preventivo de las empresas con las que se ha trabajado y tenerlo en consideración en futuras contrataciones.



Se valoran aspectos
ivos de Pícul Extra.

Formato del folleto ágil
y en varios idiomas.

Calzon a disposición de
conductores/as.

Se acuerda sustituir
whatsapp por MMS
como medio de subir
las fotos/videos.

Pícul Extra seguirá
contando con Provecan, y se
incorporan contractualmente
las mejoras acordadas.





4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



ETAPA 4. Finalización y evaluación del desempeño.



- Sería recomendable que el/la titular compartiera con las empresas que han ejecutado los trabajos estos resultados, ya que pueden aportar información que les resulte útil para la mejora preventiva de sus actuaciones de cara al futuro.
- Para que el proceso de CAE establecido se pudiera enriquecer, sería aconsejable que el/la titular tuviera en consideración las impresiones y opiniones de las empresas concurrentes en relación con aquellos aspectos que les han resultado eficaces y con los que no han funcionado como estaba previsto y convendría mejorar.

Proceso de la CAE. Etapa 4: Finalización y evaluación del desempeño. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

4. FINALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO



ETAPA 4. Finalización y evaluación del desempeño.



- Sería recomendable que el/la titular compartiera con las empresas que han ejecutado los trabajos estos resultados, ya que pueden aportar información que les resulte útil para la mejora preventiva de sus actuaciones de cara al futuro.
- Para que el proceso de CAE establecido se pudiera enriquecer, sería aconsejable que el/la titular tuviera en consideración las impresiones y opiniones de las empresas concurrentes en relación con aquellos aspectos que les han resultado eficaces y con los que no han funcionado como estaba previsto y convendría mejorar.

Proceso de la CAE. Etapa 4: Finalización y evaluación del desempeño. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.

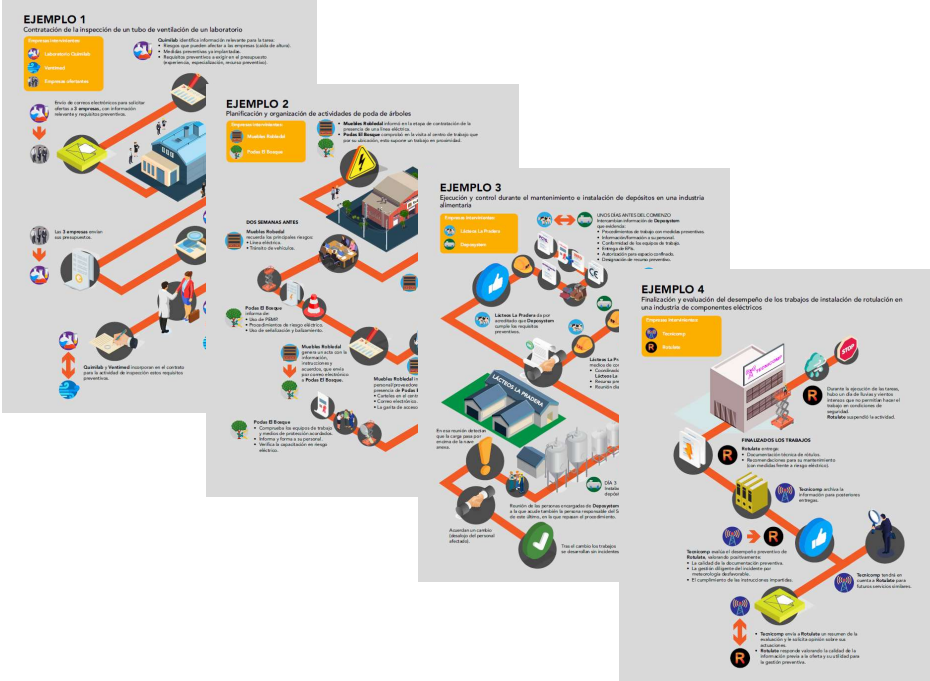
- Los resultados de la evaluación del desempeño preventivo se registrarán y se tomarán en consideración para futuras contrataciones, de modo tal que se priorizará a aquellas empresas que han demostrado un mejor cumplimiento de los aspectos relacionados con la seguridad y salud laboral.

Proceso de la CAE. Etapa 4: Finalización y evaluación del desempeño. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.



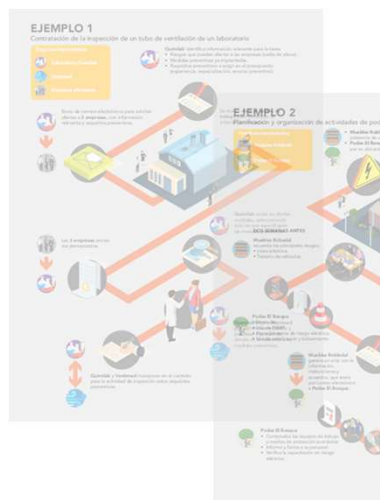
Renovación del contrato al final de su vigencia

Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales



APÉNDICE Ejemplo en el sector de transporte de mercancías





3º Los criterios recogidos en este documento tienen carácter no exhaustivo y no deben entenderse como la solución única y directa para abordar la CAE. La aplicación práctica y eficiente de dichos criterios implica su integración en el sistema general de gestión de la empresa. De ahí la relevancia de que la CAE se conciba como un proceso que debe adaptarse a cada organización. Para lograr esta integración, cada organización establecerá o adaptará un procedimiento (que formará parte del Plan de prevención de riesgos laborales) en el que se describirán las etapas del proceso de CAE, las personas responsables y sus funciones en cada una de ellas. Se seleccionarán aquellas fórmulas que permitan un buen aprovechamiento de los recursos disponibles para lograr controlar los riesgos, evitando cualquier actuación que no satisfaga este objetivo.

Introducción. Directrices para una eficaz coordinación de actividades empresariales. INSST.



APÉNDICE Ejemplo en el sector de transporte



Muchas gracias

<https://www.insst.es/documentacion/material-tecnico/documentos-tecnicos/directrices-para-una-eficaz-coordinacion-de-actividades-empresariales-2024>

esther.lara@insst.mites.gob.es

www.insst.es