

**TABLA RESUMEN DE CRITERIOS, INDICADORES Y TRAZAS O DOCUMENTOS A APORTAR
RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD DEL PROGRAMA DE PST**

GOBERNANZA DEL PROGRAMA

CRITERIOS	INDICADORES		TRAZAS
Solvencia	1	Está referenciada la fuente científica y/o institucional experta que inspira o en la que se basan las intervenciones en PST.	Descripción del programa de PST que refleje las Directrices o Recomendaciones internacionales (OMS, AENOR, ENWHP...), sociedades científicas o evidencia científica que se han empleado para el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas de PST.
	2	Existe un registro sistemático de indicadores que permiten evaluar la efectividad del programa de PST.	“Cuadro de mando” que describa los indicadores de evaluación, los responsables de la recogida, el registro y el tratamiento de la información, y periodicidad de cálculo.
Institucionalización	3	Se ve reflejada la integración de la PST en todas las políticas, y tiene un lugar en los estatutos, planes de acción, agendas operativas o equivalentes, de la organización.	Relacionar los documentos que reflejen la integración de la PST como valor en la empresa: los planes estratégicos, las directrices, los procedimientos de trabajo u otros. Indicar si disponen de un sistema de gestión certificado.
	4	Las prácticas de PST dentro de la organización están claramente definidas y guiadas por procedimientos de trabajo.	Relacionar los procedimientos armonizados o guías que se hayan elaborado para el desarrollo de las actividades de PST.

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

CRITERIOS	INDICADORES	TRAZAS	
Equipos de trabajo	5	Existen equipos de trabajo en materia de PST.	Describir brevemente su funcionamiento: la frecuencia de las reuniones, actas, temas debatidos y acuerdos logrados, entre otros. Así como incluir, de manera sintetizada, su evolución en el tiempo.
	6	Las personas que componen el equipo de trabajo están claramente identificadas por los compañeros de la organización.	Indicar los grupos de trabajo en activo y su composición incluyendo nombre, apellidos y cargo de los componentes. Relacionar los agentes clave con el programa de PST.
	7	El equipo sigue activo, efectúa reuniones de trabajo periódicas.	Presentar las 1 o 2 actas por año y la última memoria de las actividades realizadas por el equipo de trabajo
Resiliencia	8	Se identifican las dificultades, limitaciones y/o barreras encontradas durante el desarrollo del programa y sus potenciales causas	Describir las dificultades, limitaciones o barreras encontradas durante el desarrollo del programa. Por ejemplo: accesibilidad a recursos, falta de información, accesibilidad de todos los trabajadores al programa de PST, centros de trabajo dispersos...
	9	Se desarrollan estrategias para superar las dificultades encontradas.	Incluir las estrategias de afrontamiento que se han seguido para resolver las situaciones reflejadas en el apartado 8.
	10	Se identifican las actividades exitosas.	Listado de las actividades que han obtenido resultados satisfactorios.
	11	Se mantienen y/o se mejoran las actividades exitosas.	Señalar las mejoras de los programas desde la fecha de reconocimiento de BBPP
Sensibilización Motivación Participación	12	En la organización se desarrollan acciones formativas e informativas periódicas sobre los problemas de PST detectados.	Describir las acciones formativas y/o informativas periódicas sobre los problemas de PST detectados.
	13	Se cuantifica la participación y adherencia de las personas a las intervenciones sobre PST.	Presentar la evolución de la participación y adherencia de las personas en las intervenciones sobre PST.
	14	Existen canales de comunicación para las sugerencias y /u opiniones para que las personas se expresen.	Describir los canales de comunicación de los que dispone la organización para favorecer la participación de las personas.
Difusión	15	La organización difunde su programa de PST en foros, jornadas, certámenes o similares.	Indicar las actividades de difusión e información externa: referencias en los medios de comunicación, conferencias, grupos de trabajo u otras.
	16	La organización replica su programa de PST en diferentes sedes de la empresa y/o incluso en otras organizaciones.	Reseñar la transferencia de los programas de PST en diferentes sedes de la empresa, o incluso, el asesoramiento a otras empresas en la implantación de estos programas.

RESULTADOS Y PROYECCIÓN DEL PROGRAMA

CRITERIOS	INDICADORES		TRAZAS
Beneficios	17	La efectividad está cuantificada porcentualmente o en valores absolutos, y su registro permite identificar su tendencia.	Presentar los datos de efectividad a lo largo del periodo de desarrollo del programa, con frecuencia anual cuando existan objetivos anuales o al finalizar el programa cuando el programa no sea plurianual.
	18	Se analizan los indicadores de efectividad para evaluar la consecución de objetivos y los resultados están comparados con años anteriores.	Presentar la evolución anual de los indicadores utilizados durante el periodo que va desde la fecha de reconocimiento de BBPP hasta la actualidad.
	19	Se mide la percepción de las personas sobre dichos cambios en su salud.	Presentar los resultados de encuestas de opinión sobre cómo perciben o valoran las personas los cambios hacia un entorno saludable derivado del desarrollo de los programas.
Futuro	20	La organización cuenta con una lista de objetivos a cumplir en el futuro sobre PST.	Enumerar los objetivos que se han reformulado en materia de PST y describir el plan a seguir para lograrlos. Hacer referencia a su consecución temporal: a corto, a medio o a largo plazo.