

## ANEXO

### OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR UNA EMPRESA HIPOTÉTICA PARA EL AÑO...

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- Establecer un Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL) e implantar los procedimientos reglamentariamente establecidos.
- Que los trabajadores de la empresa entiendan que el trabajo bien hecho en todas nuestras actuaciones es fundamental para nuestro futuro y sólo se considerará como tal cuando esté hecho en las debidas condiciones de seguridad.
- Controlar debidamente que las empresas que nos prestan servicios disponen de un SGPRL eficaz y colaborar, si cabe, en la mejora del mismo.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

OBJETIVO	RESPONSABLES	PLAZO
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un Manual de prevención de riesgos laborales</li></ul>	Coordinador de Prevención	Diciembre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar la evaluación de riesgos en todas las áreas y puestos de trabajo, tomar las medidas pertinentes y planificar las acciones necesarias para su control.</li></ul>	Coordinador de Prevención y Directores de las Unidades Funcionales	Septiembre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Basándose en los resultados de la evaluación de riesgos, elaborar un plan formativo.</li></ul>	Director General y Directores de las Unidades Funcionales	Noviembre
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar e implantar procedimientos para: la investigación de accidentes/incidentes y la revisión periódica de los lugares de trabajo.</li></ul>	Coordinador de Prevención y Directores de las Unidades Funcionales	Junio
<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar una campaña de sensibilización para reducir los accidentes de trabajo por caídas y golpes. A tal fin se establecerá un sistema de revisiones mediante un cuestionario - chequeo del orden y la limpieza en las áreas de trabajo.</li></ul>	Directores de las Unidades Funcionales	Enero - Dic.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar instrucciones de trabajo en las siguientes tareas consideradas críticas por sus consecuencias:<ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento y limpieza de maquinaria y reactores</li><li>- Carga y descarga de cisternas</li><li>- Fabricación de tensoactivos AB2</li></ul></li></ul>	Responsable Mantenimiento Responsable Logística Responsable Producción	Marzo Febrero Abril
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisar y actualizar el Plan de Emergencia y Evacuación. Realizar prácticas de manejo de extintores.</li></ul>	Coordinador de Prevención y Directores de las Unidades Funcionales	Abril - Sept.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicar y dar ejemplo de cumplimiento de todos los procedimientos y objetivos establecidos anualmente.</li></ul>	Mandos intermedios	Enero - Dic.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Señalizar los riesgos en los lugares de trabajo.</li></ul>	Directores de las Unidades Funcionales	Enero
<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir los EPI que se utilizarán en cada tarea.</li></ul>	Directores de las Unidades Funcionales	Febrero